**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**в г. Конаково (Конаковский Энергетический колледж) в 2020 году**

(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

(протокол № 1 от 28.02.2020 г., в редакции от 11.06.2020, протокол № 02)

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (Конаковский Энергетический Колледж) (в дальнейшем Филиал МЭИ-КЭК), разработаны в соответствии с:

* Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.1012 г. № 273-ФЗ
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, в ред. от 15.12.2014 г.)
* Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. №36 в ред. от 26.11.2018 г.)
* Приказом Минпросвещения России от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»
* Письмом Минобрнауки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся".
  1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Филиал МЭИ-КЭК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее бюджетное обучение, бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договорное обучение, договорные места).
  2. Прием в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется на первый курс бюджетного и договорного обучения на общедоступной основе.
  3. В Филиал МЭИ-КЭК принимаются:
* на очное бюджетное обучение - лица, получившие основное общее образование;
* на очное договорное обучение - лица, получившие основное общее или среднее общее образование;
* на заочное договорное обучение - лица, получившие среднее общее образование.
  1. Обучение проводится по программам подготовки специалистов среднего звена.
  2. Граждане РФ имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается ими впервые. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с порядком, изложенным в разделе 6 настоящих Правил.
  3. Контрольные цифры приема студентов на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаются Минпросвещением РФ и публикуются на сайтах «Национального исследовательского университета «МЭИ»(далееНИУ «МЭИ») и Филиала МЭИ-КЭК не позднее 1 июня текущего года. Прием студентов на договорное обучение осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема.
  4. Перечень специальностей, по которым Филиал МЭИ-КЭК в 2020 году осуществляет прием, представлен в **Приложении 1**.
  5. Для подготовки и проведения приема в Филиал МЭИ-КЭК создается отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК. Отборочная комиссия организует прием документов поступающих, проведение конкурса и зачисления, осуществляет контроль за достоверностью представленных поступающим сведений. Она имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, в том числе обращаясь в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
  6. Председателем отборочной комиссии Филиала является директор Филиала МЭИ-КЭК. При приеме в МЭИ-КЭК директор Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый директором Филиала МЭИ-КЭК.
  7. Отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. **Организация информирования поступающих**
   1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом НИУ «МЭИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Филиалом МЭИ-КЭК, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу отборочной комиссии, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК размещает указанные документы на официальном сайте Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (http://www.pk.mpei.ru), официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК (http://energokolledge.ru).
   2. До начала приема документов Филиал МЭИ-КЭК размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК следующую информацию:
      1. Не позднее 1 марта:

* правила приема в Филиал МЭИ-КЭК;
* условия приема в Филиал МЭИ-КЭК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей, по которым Филиал МЭИ-КЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
  + 1. Не позднее 1 июня:
* общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.
  1. В период приема документов отборочная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
  2. Отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта и электронной почты pk@kek.mpei.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.
  3. Списки поступающих публикуются на сайте Филиала МЭИ-КЭК. По каждому поступающему указываются: наличие в организации уведомления о намерении обучаться, сведения об индивидуальных достижениях и наличии направления на целевое обучение, средний балл по представленному документу об образовании.

1. **Организация приема документов**
   1. Прием заявлений при поступлении на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня по 25 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
   2. Прием заявлений при поступлении на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня по 10 ноября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.
   3. Прием в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется по личному заявлению поступающего. Заявление о приеме (на русском языке), а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим:

* через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Филиалa МЭИ-КЭК pk@kek.mpei.ru.
  1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Филиалa МЭИ-КЭК pk@kek.mpei.ru, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляется с использованием указанной электронной почты.

* 1. Заявления и документы принимаются при их поступлении в Филиал МЭИ-КЭК не позднее сроков, установленных для завершения приема документов при поступлении на соответствующую форму обучения.
  2. В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;
* информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
* специальность обучения, по которой поступающий планирует поступать в Филиал МЭИ-КЭК, с указанием формы получения образования (очная, заочная) и условий обучения (бюджетные или договорные места);
* нуждаемость в предоставлении общежития.
  1. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6, и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  2. В заявлении личной подписью поступающего также заверяется:
* факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на право ведения Филиалом МЭИ-КЭК образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
* получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
  1. При подаче заявления о приеме поступающий (гражданин РФ) высылает также в адрес приемной комиссии в бумажной или электронной форме (в зависимости от способа подачи документов):
* копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
* копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии размером 3х4 см (при предоставлении документов по почте) либо фото в электронной форме в формате «для документов».
  1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:
* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* копию документа государственного образца об образовании либо документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);
* копию нотариально заверенного перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
* лица без гражданства предоставляют документы, обосновывающие законность их проживания на территории РФ;
* копию визы, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
* 4 фотографии 3х4 см (при предоставлении документов по почте) либо фото в электронной форме в формате «для документов» при подаче документов в электронной форме;
  1. Лица, поступающие на договорное обучение, высылают копию договора на оказание платных образовательных услуг, подписанного поступающим. Форма договора публикуется на сайте Филиала МЭИ-КЭК. Договор с физическим лицом может быть заключен как от имени самого поступающего, так и в случае принятия на обучение лиц, не достигших 18 лет, от имени его родителей (или других законных представителей). В случае оплаты обучения юридическим лицом в адрес Филиала МЭИ-КЭК высылается копия трехстороннего договора, подписанная поступающим и юридическим лицом.

Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в РФ, высылают также копию направления Минпросвещения России.

* 1. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 3.9 - 3.11, предоставляет копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий указал в заявлении, а также копию договора о направлении на целевое обучение (при его наличии), заверенную заказчиком целевого обучения.
  2. После получения заявления о приеме Филиал МЭИ-КЭК в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим способом, указанным в пункте 3.4.

* 1. В уведомлении о намерении обучаться указывается:
     1. Обязательство в течение первого года обучения:
* представить в Филиал МЭИ-КЭК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

В перечень специальностей, по которым при приеме на обучение поступающие в Филиал МЭИ-КЭК проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), входят специальности:

* + 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
  + 13.02.01 «Тепловые электрические станции».
    1. Подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
  1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  2. Поступающие имеют право забрать документы, предоставленные в отборочную комиссию, выслав в адрес приемной комиссии соответствующее заявление способом, указанным в пункте 3.4. Документы возвращаются отборочной комиссией Филиала МЭИ-КЭК в течение следующего рабочего дня после поступления заявления.

1. **Вступительные испытания.**

Прием граждан, поступающих в Филиал МЭИ-КЭК, проводится без вступительных испытаний.

1. **Порядок проведения конкурса и зачисления.**
   1. Зачисление поступающих в Филиал МЭИ-КЭК проводится раздельно:

* на очное бюджетное обучение в рамках контрольных цифр приема;
* на очное договорное обучение;
* на заочное договорное обучение.
  1. При приеме на бюджетное обучение по каждой специальности проводится отдельный конкурс на места в рамках контрольных цифр приема.
  2. 25 августа не позднее 16 час 00 мин завершается предоставление поступающими на очную форму обучения уведомления о намерении обучаться (пункт 3.14).
  3. Основанием для зачисления лиц, поступающих на бюджетное обучение, служит предоставление уведомления о намерении обучаться.

Основанием для зачисления лиц, поступающих на договорное обучение, служит предоставление уведомления о намерении обучаться и подписанного поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

* 1. 26 августа издается приказ о зачислении в Филиал МЭИ-КЭК на бюджетные и договорные места очной формы обучения лиц, предоставивших в требуемые сроки документы, указанные в пункте 5.4.

Абитуриенты, заключившие договор на оказание образовательных услуг, дополнительно предоставляют копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату первого взноса за обучение.

* 1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление осуществляется на конкурсной основе с учетом: результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с соответствующими организациями.   
     При возникновении конкурса при зачислении в первую очередь зачисляются:
* лица, имеющие более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам: «Алгебра», «Геометрия» и «Русский язык»;
* далее лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Алгебра»;
* далее лица с более высоким средним баллом документа об образовании в целом.

При равенстве по всем предыдущим показателям учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При этом наличие договора о целевом обучении учитывается в первую очередь.

* 1. Индивидуальные достижения, учитываемые при ранжировании, перечислены ниже в порядке предпочтения:
* наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»
* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills»
* наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
  1. 26 августа на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК публикуются приказы о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению на бюджетные и договорные места очной формы обучения с указанием условий приема.
  2. Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 11 ноября текущего года. Зачислению подлежат лица, сдавшие в приемную комиссию до 10 ноября уведомление о намерении обучаться.
  3. После начала обучения, в течении месяца, зачисленные на очное обучение дополнительно предоставляют в Филиал МЭИ-КЭК данные ИНН, копию полиса ОМС, копию сертификата о профилактических прививках или прививочной карты, оригинал или копию медсправки по форме 086-У, характеристику с последнего места учебы (при наличии). Абитуриенты, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, предоставляют копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату первого взноса за обучение.
  4. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра (пункт 3.14) осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Филиале МЭИ-КЭК при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1. **Особенности проведения приема иностранных граждан**
   1. Прием в Филиал МЭИ-КЭК иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
   2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:
      1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 №702) - по направлениям Минпросвещения РФ.
      2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
      3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (в редакции Федерального закона от 23.07.2010 №179-ФЗ).
   3. Прием иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.2.2, 6.2.3, на получение образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема для граждан РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
   4. Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами при подаче заявления о приеме, представлен в пункте 3.10 настоящих Правил.
   5. Для категории граждан, указанных в подпункте 6.2.1 настоящих Правил, прием документов на поступление и зачисление осуществляются в сроки, устанавливаемые Минпросвещением РФ.

**По всем прочим вопросам приема в Филиал МЭИ-КЭК окончательное решение принимает Приемная комиссия НИУ «МЭИ».**

**Приложение 1**

**Перечень специальностей, по которым объявлен прием в 2020 году**

В Филиал МЭИ-КЭК в 2020 году на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, принимаются лица по следующим специальностям:

***На базе основного общего образования (9 классов):***

* **13.02.01 Тепловые электрические станции (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
* **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик
* **09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник по информационным системам

В Филиал МЭИ-КЭК в 2020 году на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

***На базе основного общего образования (9 классов):***

* **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник

***На базе среднего общего образования (11 классов):***

* **13.02.01 Тепловые электрические станции (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
* **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик

В Филиал МЭИ-КЭК в 2020 году на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

***На базе среднего общего образования (11 классов):***

* **13.02.01 Тепловые электрические станции (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
* **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик
* **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник
* **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования)*.** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник